



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“ 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO, 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS IR 2023 METŲ VEIKLOS PLANO
TVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 6 punktu, 8 dalimi, 11 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 9 d. sprendimu Nr. 1-1200 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių tvirtinimo“ patvirtintų Turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių 19.7, 19.13, 19.14 ir 19.15 papunkčiais:

t v i r t i n u šiuos pridedamus dokumentus:

1. Viešosios įstaigos „Užupio meno inkubatorius“ (juridinio asmens kodas 126053783, buveinė Užupio g. 2A, Vilniuje) 2022 metų finansinių ataskaitų rinkinį su šiais balanse fiksuotais pagrindiniais rodikliais:

1.1. turtas – 75015,16 Eur: ilgalaikis – 4020,45 Eur, trumpalaikis – 70994,71 Eur;

1.2. nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai – 75015,16 Eur (nuosavas kapitalas – 63132,14 Eur: kapitalas – 115,84 Eur, veiklos rezultatas – 63016,3 Eur (2022 metų grynasis veiklos rezultatas – 24786,23 Eur); ilgalaikiai įsipareigojimai – 0 Eur, trumpalaikiai įsipareigojimai – 11883,02 Eur).

2. Viešosios įstaigos „Užupio meno inkubatorius“ 2022 metų veiklos ataskaitą su priedais.

3. Viešosios įstaigos „Užupio meno inkubatorius“ 2023 metų veiklos planą su priedais.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

(Žemėsiojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklų fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VIJ Užupio meno inkubatorius
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
126053783, Užupio g. 2A, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS2023 02 07 Nr. 4
(data)

EUR

Eil. Nr.	Straipiniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		4020,45	3723,26
I	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Pliėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigtą projektą ir vienkartiniai mokejimai			
I.5	Prešizės			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		4020,45	3723,26
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir buvimo įranga		412,59	1684,44
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		3607,86	2038,82
II.10	Nebaigta statyba ir išskirtiniai mokejimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		70994,71	46804,32
I	Atsargos		0	0
I.1	Strateginės ir nelaisviamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkams ir entoriams			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (parduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Bankstiniai apmokėjimai	1	479,4	542,24
III	Per vienus metus gautinos sumos		10094,85	11737,09
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		151,07	
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0	0
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		9943,48	11737,09
III.5	Sulauktos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos	2		
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	60420,76	34524,99
D.	FINANSAVIMO SUMOS		78015,16	50527,58
I	Valstybės biudžeto	4	0	129,41
II	Kitos valstybės biudžeto	4		
III	Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Kiti šaltiniai	4	0	129,41
E.	ISIPAREIGOJIMAI		11883,02	12052,26
I	Ilgalaikiai isipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai isipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai isipareigojimai			
II	Trumpalaikiai isipareigojimai		11883,02	12052,26
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikiai isipareigojimai einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai isipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos iš biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	5	6687,81	7014,22
II.10	Su darbo santykiais susiję isipareigojimai		0	819,89
II.11	Sulauktos mokėtinės sumos			
II.12	Kiti trumpalaikiai isipareigojimai	5	5195,21	4218,15
F.	GRYNASIS TURTAS		63132,14	38345,91
I	Dalinioji kapitalas		115,84	115,84
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sulauktas perviršis ar deficitas		63016,3	38230,07
IV.1	Einausių metų perviršis ar deficitas	6	24786,23	9518,39
IV.2	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas	6	38230,07	28711,68
G.	MAŽUMOS DALIES		78015,16	50527,58
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ISIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba įgaliotas administracijos
vadovas)

(parašas)

Sandra Bernytė
(vardas ir pavardė)Vyr. buhalterė
(tyčiausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)

3-jojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas**(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)****VŠĮ Užupio meno inkubatorius**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

126053783, Užupio g. 2A, Vilnius(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA****PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**2023 02 07 Nr.4
(data)

EUR

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		232629,6	187228,58
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		126175,41	91132,24
I.1.	Iš valstybės biudžeto			11061,65
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		125996	79000
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		179,41	1070,59
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		106454,19	96096,34
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		106454,19	96096,34
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		-207289,26	-177167,28
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-93495,5	-74387,42
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-2228,61	-5362,84
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-45028,11	-38594,32
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-207	
V.	TRANSPORTO		-745,95	-558,98
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1336,86	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-11303,7	-23619,32
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-2721,83	-2515,84
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-13234,92	-6617,46
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-31023,71	-22161,83
XIV.	KITOS		-5963,07	-3349,27
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		25340,34	10061,3
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-554,11	-542,91
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		24786,23	9518,39
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		24786,23	9518,39
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sandra Bernytė
(vardas ir pavardė)Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ROMA JARUTYTĖ
Data: 2023-02-28 17:03:36

(Žemesnio lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VŠĮ Užupio meno inkubatorius
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
126053783 Užupio g. 2A, Vilnius
 (viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023. 02. 07 Nr. 3
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurois

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		28979,88		28979,88	15418,29		15418,29
I.	Iplaukos		235220,86		235220,86	185210,19		185210,19
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		125996		125996	91461,65		91461,65
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto					11061,65		11061,65
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		125996		125996	79200		79200
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių					1200		1200
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		109224,86		109224,86	93748,54		93748,54
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos							

II.	Pervestos lėšos		0		0	-7826,42		-7826,42
II.1.	I valstybės biudžetą					-2		-2
II.2.	I savivaldybių biudžetus					-7824,42		-7824,42
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-206240,98		-206240,98	-161965,48		-161965,48
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-93646,57		-93646,57	-73915,56		-73915,56
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-45354,52		-45354,52	-35844,68		-35844,68
III.3.	Komandiruočių		-207		-207			
III.4.	Transporto		-745,95		-745,95	-558,98		-558,98
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-1336,86		-1336,86			
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-11303,7		-11303,7	-23619,32		-23619,32
III.7.	Atsargų įsigijimo		-2721,83		-2721,83	-2515,84		-2515,84
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos		-13234,92		-13234,92			
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-31023,71		-31023,71	-22161,83		-22161,83
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		-6665,92		-6665,92	-3349,27		-3349,27
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-2530		-2530	0		0
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-2530		-2530			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-554,11		-554,11	-542,91		-542,91
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							

IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:					
IV.1	Iš valstybės biudžeto					
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4	Iš kitų šaltinių					
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI.	Gauti dalininko įnašai					
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai		-554,11	-554,11	-542,91	-542,91
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)	25895,77		25895,77	14875,38	14875,38
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje	34524,99		34524,99	19849,61	19849,61
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	60420,76		60420,76	34524,99	34524,99

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Sandra Bernytė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ROMA JARUTYTĖ
Data: 2023-02-28 17:06:42



4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
I priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)
VĮ Užupio meno inkubatorius
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
126053783 Užupio g. 2A, Vilnius
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduojantį grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-02-07 Nr. 4
(data)

Patikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Tinka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likusi užpraėjusio laikotarpio paskutinė diena	115,84				28 711,68	28 827,52
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka	X		X			
4	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudarantys rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		9 518,39	9 518,39
9	Kiti pokyčiai (įnašai)						
10	Likusi praėjusio laikotarpio paskutinė diena	115,84				38 230,07	38 345,91
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitiems subjektams įtaka	X		X			
13	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudarantys rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	X	X	X		24 786,23	24 786,23
18	Kiti pokyčiai (įnašai)						
19	Likusi ataskaitinio laikotarpio paskutinė diena	115,84				63 016,30	63 132,14

X pažymėti ataskaitos lūkesčiai nepildomi.

Direktorė
(tesės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sandra Bernytė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teses aktais)

(parašas)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ROMA JARUTYTĖ
Data: 2023-02-28 17:06:40

**Viešoji įstaiga „Užupio meno inkubatorius“
2022 01 01 – 2022 12 31 FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**

2023 m. vasario 07 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Viešoji įstaiga „Užupio meno inkubatorius“ (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2002 m. rugsėjo 30 d. Identifikavimo kodas 126053783. Veiklos adresas Užupio g. 2A, Vilnius.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Įstaigos dalininkus

3.1 Vilniaus miesto savivaldybė

4. Įstaigos veikla

Įstaiga veikia socialinėje, kultūros ir meno srityje ir viešai teikia šių sričių paslaugas Vilniaus m. ir Užupio bendruomenėms ir svečiams. Įstaigos pagrindiniai tikslai yra kultūrinės, meninės, švietėjiškos veiklos ir paslaugų organizavimas. VŠĮ „Užupio meno inkubatorius“ veikia vadovaudamasis LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISĖS AKTAIS, Įmonėje patvirtinta apskaitos politika. Vidutinis darbuotojų skaičius 2022 metais 6 darbuotojai. 2022 finansiniais metais keitėsi direktoriai. Direktoriams priskaitytas atlyginimas, premija – 26.213,26 EUR, darbdavio socialinio draudimo mokesčiai nuo priskaityto atlyginimo – 652,71 EUR.

5. Dalyvavimas programose

VšĮ Užupio meno inkubatorius, veikdamas pagal įstatus numatytose švietimo, kultūros, meno ir socialinėje sferose, įgyvendino šią veiklą:

2022 metais Užupio meno inkubatoriaus kūrybinėse studijose Užupio g. 2a lengvatinėmis sąlygomis rezidavo 15 menininkų ir 5 kūrybinio verslo įmonės, Krivių g. 12 rezidavo 14 kūrybinių verslų įmonių. 2022 metais įstaigoje įvykusių renginių skaičius – 36. Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius – 80. 2022 metais surengta 18 parodų įstaigos parodų erdvėse. Įstaigos ekspozicijų ir reginių lankytojų skaičius – 46800. Išsami veiklos ataskaita yra pateikiama atskirame priede. Apsilankymų įstaigos socialinių tinklų paskyrose skaičius per metus 370000. Pagrindinė informacija apie renginius: <https://www.umi.lt>; <https://www.facebook.com/UzupioMenoInkubatorius>

BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaigos apskaitos politika (toliau vadinama – politika) parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo ir Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme. Vadovaudamasis bendraisiais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą, įstaiga tvirtina sąskaitų planą ir jo paaiškinimus, bei vadovaujasi kitais teisės aktais, susijusiais su

finansinės apskaitos tvarkymu.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia įstaiga ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė nei 300 EUR.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

1. įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
2. įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
3. įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
4. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė nei 300 EUR;
5. įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Materialusis turtas, sudarantis prielaidas įstaigai veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors ir neduodantis ekonominės naudos tiesiogiai, pripažįstamas ilgalaikiu turtu. Jeigu įstaiga ketina įsigyti materialiojo turto, teikiančio jam ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus, tai iš anksto mokamos sumos, avansinės įmokos ir kitos panašaus pobūdžio sumos, mokamos už tokį turtą, turi būti priskiriamos ilgalaikiam turtui. Ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Šiame punkte nurodytas turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Finansinės būklės ataskaitos (toliau FBA) toks turtas įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o FBA rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina turi būti nustatoma prie pardavėjui sumokėtos arba mokėtinos už šį turtą sumos pridėdant muitą, akcizą, kitus negrąžinamus mokesčius, susijusius su šio turto įsigijimu, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidas (instaliavimo, bandymo, derinimo ir kitas), padarytas iki jo naudojimo pradžios. Į nekilnojamojo turto įsigijimo savikainą įskaitomas turto įregistravimo mokestis ir remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

Jeigu įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato įstaiga, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama įstaigos vadovo patvirtintu ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti aktu arba kitu apskaitos dokumentu.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo suma, kurią įstaiga nusistato pati, atsižvelgdami į:

1. planuojamą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, naudingųjų turto savybių kitimą per visą jo naudingo tarnavimo laiką;
2. teisinius ir kitokius veiksnius, ribojančius ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką;
3. įstaigos nusistatytą likvidacinę ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskačiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę

vertę) perkeliama į paslaugų savikainą.

Kiekvieno įgyto ilgalaikio materialiojo turto objekto nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus numatomą likvidacinę vertę.

Įstaiga taiko tiesiogiai proporcingą (tiesinį) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė turi būti nuosekliai paskirstyta per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nusidėvėjimo sąnaudos įtraukiamas į kito turto pasigaminimo savikainą. Nusistatyta ilgalaikio materialiojo turto metinė nusidėvėjimo suma, naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms. Išsinuomoto ilgalaikio materialiojo turto eksploataavimo išlaidos (kai jų nekompensuoja nuomotojas) pripažįstamos nuomininko veiklos sąnaudomis. Ilgalaikis materialusis turtas, laikinai nenaudojamas viešosios įstaigos veikloje, apskaitoje registruojamas atskiroje sąskaitoje. FBA šis turtas parodomas toje pačioje turto grupėje, kuriai jis buvo priskirtas, kol buvo naudojamas. Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte turi būti pateikiama informacija apie laikinai nenaudojamą turtą. Perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, veiklos rezultatų atskaitoje parodomas šio turto perleidimo rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas. Netinkamas (negalimas) naudoti ilgalaikis materialusis turtas nurašomas. Nurašius visiškai nudėvėtą turtą, gautos dalys ar medžiagos apskaitoje registruojamos kaip atsargos grynąja galimo realizavimo verte. Jeigu nurašyto turto likvidacinė vertė didesnė už gautų dalių ir medžiagų grynąją galimo realizavimo vertę, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo, jeigu turto likvidacinė vertė mažesnė, – ataskaitinio laikotarpio pelnu dėl turto nurašymo.

Jeigu nurašomas turtas nevisiškai nudėvėtas, nenudėvėta suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo. Jeigu išmontavus turtą gaunama jo dalių ar medžiagų, jos apskaitoje registruojamos grynąja galimo realizavimo verte atsargų sąskaitoje, atitinkamai mažinant dėl turto nurašymo patirtą nuostolį. Jeigu ilgalaikis materialusis turtas prarandamas dėl vagystės, stichinių nelaimių, gamtos reiškinių ar kitų panašių priežasčių, nuostoliai, atsiradę dėl šio turto praradimo, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio nuostoliais dėl turto praradimo, jei nėra galimybės šių nuostolių kompensuoti. Jeigu pagrįstai tikimasi, kad nuostoliai bus atlyginti, numatoma atgauti suma registruojama kaip gautina suma. Jeigu numatoma atgauti suma yra mažesnė už prarasto ilgalaikio materialiojo turto vertę, likusi suma pripažįstama nuostoliu.

ATSARGŲ APSKAITA

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį viešoji įstaiga sunaudoja savo veikloje per vienerius metus arba per vieną viešosios įstaigos veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos prekės, skirtos perparduoti. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą nustato viešoji įstaiga, atsižvelgdamas į šių atsargų tikrąją vertę. Viešojo įstaiga, apskaičiuodamas veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taiko FIFO (angl. – first-in, first-out) atsargų įkainojimo būdą.

Taikant FIFO būdą, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos

atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos ar pagamintos vėliausiai.

PAJAMŲ IR ŠANAUDŲ PRIPAŽINIMAS APSKAITOJE

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik viešosios įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra viešosios įstaigos gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo. Prekių mainų pajamos laikomos uždirbtomis, kai mainomos prekės perduodamos pirkėjui. Jeigu prekes pagal komiso sutartį parduoda komisisionierius, pajamos pripažįstamos tik po prekių pardavimo trečiajam asmeniui. Pajamos patalpų ir kūrybinių erdvių nuomos, iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas. Panaudoto finansavimo pajamos grupuojamos pagal projektus. Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Šnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei šnaudų palyginimo principus. Visos patirtos šnaudos grupuojamos: parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina, bendrosios administracinės šnaudos, finansuojamų projektų šnaudos, kitos veiklos šnaudos bei finansinės šnaudos.

Šnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos. Viešoji įstaiga grupuoja su atskirų programų įgyvendinimu susijusias šnaudas pagal savo pasirinktą šnaudų grupavimo būdą. Finansavimo panaudojimas pagal atskiras programas atskleidžiamas aiškinamajame rašte. Prie kitų šnaudų priskiriami: ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo nuostoliai, valiutos kurso neigiama įtaka, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios mokėti palūkanos, baudos, delspinigiai ir šnaudos, nesusijusios su tipine viešosios įstaigos veikla. Prie veiklos šnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, draudimo, mokesčių, transporto ir ryšių, turto nurašymo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kitos veiklos šnaudos. Prie veiklos šnaudų priskiriami ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo rezultatai, turėję įtakos šnaudų dydžiui, kurie parodomi atskirame Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Jeigu taisomos ataskaitinių metų klaidos arba praėjusių ataskaitinių laikotarpių nebaigtų programų klaidos, klaidos taisymas įtraukiamas į tą Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnį, kuriame buvo padaryta klaida.

Viešosios įstaigos pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteikta labdara ir parama priskiriama viešosios įstaigos veiklos šnaudoms ir rodoma Veiklos rezultatų ataskaitos atskirame straipsnyje. Prekėmis ir paslaugomis suteikta labdara ir parama rodoma jų savikaina.

FINANSAVIMO APSKAITA

Viešosios įstaigos finansavimas priklauso nuo jo teisinės formos, veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Viešosios įstaigos finansavimo būdai gali būti:

1. dotacijos;
2. tiksliniai įnašai;
3. nario mokesčiai;
4. kiti būdai.

Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir rodoma, kai ji atitinka šiuos požymius: 1. gauto

turto naudojimo tikslas atitinka viešosios įstaigos įstatuose nustatytus tikslus; 2. viešoji įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų. Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. FBA rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Viešoji įstaiga kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus, gauto turto grupes.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Įstaigos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu jie atitinka šiuos požymius: 1. įnašų gavėjas pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas; 2. yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti. Jeigu tiksliniai įnašai atitinka tuose punktuose nustatytus kriterijus, jie registruojami apskaitoje kaip gautini. Jeigu tiksliniai įnašai neatitinka pripažinimo kriterijų, apskaitoje registruojami po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai. Tiksliniais įnašais gali būti pripažįstamos negrąžintinos paskolos, jeigu viešoji įstaiga gali garantuoti, kad bus įvykdytos visos paskolos panaudojimo sąlygos ir jos grąžinti nereikės. Tikslinių įnašų pavyzdžiai gali būti gauta parama išlaidų sąmatoje numatytiems tikslams įgyvendinti, tiksliniai įnašai namo remontui bei renovacijai, parama renginiui organizuoti. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Panaudojus tikslinių įnašų lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja tikslinis finansavimas.

Nario mokesčiai renkami ir naudojami viešosios įstaigos visuotinio narių susirinkimo arba įstatuose nustatyta tvarka. Kadangi įstatai nustato nario mokesčių mokėjimą ir tikimasi, kad per įstatuose nustatytą laikotarpį jie bus sumokėti, atsiradus prievolei viešosios įstaigos nariams mokėti nario mokesčių, ši ūkinė operacija į apskaitą įtraukiama kaip gautini nario mokesčiai, o sumokėjus nario mokesčių apskaitoje rodomi gauti nario mokesčiai. Jeigu nesitikima surinkti nario mokesčių, į apskaitą jie gali būti įtraukiami tik juos gavus ir gautini nario mokesčiai apskaitoje nerodomi.

Viešoji įstaiga gali būti finansuojamas ir kitais būdais, nepriskirtiniais dotacijai, tiksliniams įnašams, nario mokesčiams. Tokio finansavimo pavyzdys gali būti prekių teikimas, kai davėjas nustato jų panaudojimo tikslą, aukų skyrimas ar kita parama, kai davėjas nenurodo jų konkretaus panaudojimo tikslo. Jeigu davėjas nenurodo paramos panaudojimo tikslo, viešoji įstaiga su šia parama gali elgtis savo nuožiūra.

Paslaugomis arba savanorių darbu gauta parama finansavimu nepripažįstama.

ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

FBA įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes:

1. po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai;
2. per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos viešoji įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo FBA sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima viešosios įstaigos skolas bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jeigu jų grąžinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos viešoji įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo FBA sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima viešosios įstaigos skolas bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus. Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS SUDĖTIS IR PATEIKIMO TVARKA

Finansinę atskaitomybę sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. finansinės būklės;
2. veiklos rezultatų;
3. pinigų srautų;
4. grynojo turto pokyčių;
5. aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės nurodomas viešosios įstaigos turtas, nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai balanso sudarymo datą. Veiklos rezultatų ataskaitoje nurodomos visos per ataskaitinį laikotarpį uždirbtos ir finansavimo pajamos ir sąnaudos, patirtos uždirbant šias pajamas, finansuotos sąnaudos ir veiklos rezultatas – pelnas arba nuostoliai. Aiškinamajame rašte pateikiama finansinių ataskaitų straipsnių išsamesnė analizė, papildoma informacija ir paaiškinimai, susiję su viešosios įstaigos veikla per ataskaitinį laikotarpį. Finansinė atskaitomybė sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Finansinė atskaitomybė sudaroma lietuvių kalba, o prireikus – ir užsienio kalba. Finansinė atskaitomybė pasirašo viešosios įstaigos vadovas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTAS

Viešoji įstaiga 2022 nematerialaus turto neįsigijo.

MATERIALUSIS TURTAS

Viešoji įstaiga 2022 įsigijo už 2.530,00 EUR ilgalaikio materialaus turto. Per metus nudėvėjo turtą už 2.228,61 EUR. Nurašytas nebenaudojamas ir sugedęs ilgalaikis turtas, kurio balansinė vertė 4,20 EUR.

FINANSINIS TURTAS

Viešoji įstaiga finansinio turto neturi.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargų viešoji įstaiga neturi.

FBA straipsnyje „Išankstiniai apmokėjimai“ suma 479,40 EUR. 238,37 EUR – ateinančių laikotarpių sąnaudos, 0,20 EUR sumokėti avansai tiekėjams, 198,10 EUR VMI GPM išankstinis mokėjimas, 42,73 EUR avansinis mokėjimas atskaitingam asmeniui.

PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

FBA straipsnyje „Per vienerius metus gautinos sumos“ – 9.943,48 EUR - nuomininkų skola ir VSDF permoka 151,07 EUR. Finansinėje atskaitomybėje gautinos sumos grynąja verte neįvertintos.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigų likučiai 2022 metų gruodžio 31 d. 60.420,76 EUR.

AB Swedbank banko sąskaitoje –55.137,30 EUR,
AB SEB banko sąskaitoje – 5.146,77 EUR,
AB Luminor Bank sąskaitoje – 0 EUR;
Kasoje – 86,69 EUR.
Kasos aparate – 50,00 EUR.

GRYNASIS TURTAS

Viešosios įstaigos kapitalas – 115,84 EUR. Ankstesnių metų perviršis – 38.230,07 EUR.
2022 m. perviršis – 24.786,23 EUR. Sukauptas perviršis – 63.016,30 EUR.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimų sumų likutis – 0 EUR.

TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2022 m. gruodžio 31 d. 11.883,02 EUR, iš jų: skolos tiekėjams 6.687,81 EUR; avansu gautos sumos iš klientų – 5.195,21 EUR.

PANAUDOTOS FINANSAVIMO LĖŠOS

2022 m. panaudotas iš biudžeto gauto finansavimo sumas sudaro 125.996,00 EUR:
iš Vilniaus miesto savivaldybės gautas finansavimas – 125.996,00 EUR: iš jų pagal 9 programą „Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas“ veiklos sąnaudoms padengti – 90.000 EUR, lėšos panaudotos: darbo užmokesčiui – 73.465,55 EUR, socialiniam draudimui – 1.494,38 EUR, buhalterinėms paslaugoms – 7.865,00 EUR, veiklos išlaidoms – 7.175,07 EUR;

Lėšos durų pakeitimui – 3.000,00 EUR, Gdanskio parodai – 400,00 EUR, UMI Gimtadieniui – 2.000,00 EUR, komunalinių kompensavimui – 16.750,00 EUR, „Sveiki, mes galeroje“ – 2.600,00 EUR, vilniečio kortelių kompensavimui – 1.246,00 EUR, darbuotojų išveitinėms ir atostoginių kompensavimui – 10.000,00 EUR.

Panaudota GMP 2% parama – 129,41 EUR

VEIKLOS REZULTATAS

2022 metais gautos pajamos už patalpų nuomą, kūrinių pardavimus, komunalinius 106.454,19 EUR. Įstaiga patyrė nekompensuojamų sąnaudų 81.667,96 EUR, todėl 2022 metų veiklos rezultatas 24.786,23 EUR perviršis.

Direktorė

Sandra Bernytė

Apskaitą tvarkančios įmonės vyr. buhalteris

Roma Jarutytė

PATVIRTINTA
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros
 ir sporto departamento Kultūros skyriaus vedėjo
 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. A15-85/18(2.1.4E-K53)

(VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
 ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
 KULTŪROS SKYRIAUS KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS ATASKAITOS FORMA)
 VIŠIOSIOS ĮSTAIGOS "UŽUPIO MENO INKUBATORIUS" 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
 2023 m. sausio 5 d.
 Vilnius

1. Įstaigos veiklos 2022 metų prioritetai	
1.	Naujų rezidentų integravimas į inkubatoriaus bendruomenės veiklą.
2.	Įstaigos ir rezidentų veiklos viešumo aktyvinimas.
3.	Sėkmingai startavusio kultūros pokalbių projekto "Vilnelė Stream" tęjimas.
4.	Užsienio rezidentų programos vystymas.
5.	Įstaigos struktūros atnaujinimas.

2. Įstaigos pajamos		Uždirtos pajamos (tūkst. EUR)									
Budžeto lėšos (tūkst. EUR)		Projektinis finansavimas					Pajamos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių*	Neatlygintai gauta parama	Iš viso	Iš viso (be investicijų)	Iš viso
Pasiekimas:	Savivaldybės asignavimai	Investicijos	Iš viso	Savivaldybės projektai	Kiti projektai	Iš viso					
Planas	70		70	20	10	30	110	1	141	211	211
Rezultatas	90		90	36		36	107		143	233	233

*Pajamos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (tūkst. EUR)						
Pasiekimas:	Pajamos iš bilietų pardavimo	Pajamos iš edukacinių užsėmimų	Pajamos iš ekskursijų	Pajamos iš nekilnojamojo turto, įrangos ir inventoriaus nuomos	Pajamos iš renginių organizavimo	Pajamos iš parduodamų suvenyrų ir leidinių
Planas				100	4	6
Rezultatas				98	4	5
Iš viso	110					
Iš viso	107					

3. Įstaigos išlaidos						
Pasiekimas:	Išlaidos darbuotojams (tūkst. EUR)			Išlaidos įstaigos išlaidoms (tūkst. EUR)	Išlaidos įstaigos veiklai (tūkst. EUR)	Iš viso
	Išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Išlaidos kvalifikacijos tobulinimui	Iš viso darbuotojams			
Planas	92		92	75	44	211
Rezultatas	93	1	94	67	44	205

4. Darbuotojų skaičius					
Pasiekimas:	Administracija	Pagrindinę funkcijų atliekantys darbuotojai	Iš viso (be pagalbinų ir techninių darbuotojų)	Pagalbiniai ir techniniai darbuotojai	Iš viso
Etaty skaičius	2.5	1	3.5	1	4.5
Darbuotojų skaičius	3	1	4	3	7

5. Išvestiniai finansiniai rodikliai										
Pasiekimas:	Išlaidų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų įstaigos išlaidoms dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų dalis įstaigos veiklai dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Uždirtų pajamų dalis nuo visų įstaigos pajamų (įnejkiaujant investicijų), proc.	Pajamų už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Projektinio finansavimo dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Gautos paramos dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Uždirtų pajamų dalis vienam etatui (EUR)	Uždirtamų pajamų dalis vienam etatui, neįskaičiuojant aptarnaujančio ir techninio personalo (EUR)	Vieno apsilankymo kaina (EUR)
Planas	43.60189573	35.5450237	20.85308057	66.82464455	78.0141844	21.27659574	0.709219858	31333.33333	40285.71429	6.149810551
Rezultatas	45.36585366	32.68292683	21.46341463	61.37339056	74.82517483	25.17482517	0	31777.77778	40857.34286	4.38034188

6. Pagrindinės veiklos produktai ir rezultatai		
	Planas	Rezultatas
6.1. Produktų rodikliai		
1. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų skaičius	28	30
2. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių skaičius	53	56
3. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių su specialiais poreikiais skaičius	1	1
4. Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius	35	36
5. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius	20	18
5.1. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius Lietuvoje	20	18
5.1.1. Pasirodymų skaičius Vilniuje	20	18
5.1.2. Pasirodymų skaičius kituose miestuose	0	0
5.2. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius užsienyje	0	2
6. Įstaigos organizuotų kitų kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius	12	22
7. Įstaigos kolektyvų bendrų pasirodymų su kitomis įstaigomis skaičius	35	36
8. Įstaigos organizuotų pasirodymų skaičius vaikams ir jauniui	30	36

Rezultatų skaičiai iš "Skaičiavimų" falio

9. Įstaigos kolektyvų parengtų naujų arba atnaujintų programų skaičius	1	6
10. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atliekėjų nemokamų pasirodymų skaičius	20	18

6.2. Rezultato rodikliai (lankytojai)	Planas	Rezultatas
1. Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuotuose renginiuose	13000	22270
2. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atliekėjų pasirodymuose Lietuvoje	17000	17500
3. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atliekėjų pasirodymuose užsienyje	0	0
4. Lankytojų skaičius įstaigos organizuotuose pasirodymuose vaikams ir mokiniams	800	2000
5. Lankytojų skaičius įstaigos organizuotuose savo kolektyvų ir atliekėjų nemokamuose pasirodymuose	3500	5000
6. Lankytojų su specialiais poreikiais skaičius įstaigos kolektyvų pasirodymuose Lietuvoje	10	30
iš viso	34310	46800

6.3. Edukacinė veikla	Planas	Rezultatas
1. Įgyvendinamų edukacinių* užsiėmimų temų skaičius	15	19
2. Naujų (atnaujintų) edukacinių užsiėmimų skaičius	2	5
3. Edukacinių užsiėmimų, pritaikytų žmonėms su specialiais poreikiais, skaičius	5	5
4. Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	75	80
5. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	500	700
6. Edukacinių užsiėmimų dalyvių su specialiais poreikiais skaičius	10	10

* Edukacinis užsiėmimas – tai vienkartinė laike nepetraukiama veikla, kuria siekiama švietimo ir mokymosi tikslų. Skaičiuojamas, jei trunka 1 akademinę valandą ir daugiau. Įstaigos kolektyvų pasirodymas švietimo įstaigose netaikomas edukacinių užsiėmimų.

6.4. Rinkodara	Planas	Rezultatas
1. Atspausdintų lankstinukų skaičius	30	65
2. Išplatintų lankstinukų skaičius	30	65
3. Atspausdintų plakatų skaičius	100	205
4. Išplatintų plakatų skaičius	100	205
5. Informacinių ir reklamų žinučių paviešinimo Lietuvos	35	29
6. Įstaigos interneto svetainės lankytojų skaičius per metus	18000	20000
7. Apsilankymų įstaigos socialinių tinklų paskyrose skaičius per	150000	370000
8. Gerbėjų ir sekėjų skaičius įstaigos socialiniuose tinkluose	12000	12861
9. Įstaigos pasirodymų/ekspozicijų video peržiūrų skaičius įstaigos	16000	20000
10. Rinkos tyrimų skaičius	1	2

Rodiklių analizė

Įstaigos pajamos augo +10,4 % lyginant su 2022 m. planu. Augimui įtaką darė didesnis nei planuotas savivaldybės asignavimas (90 k, vs 70 k Eur), ir savivaldybės lėšos skirtos projektams (36 k, vs 20 k.) Pajamos iš suteiktų prekių ir paslaugų -2,7 % nuo plano, tai įtakojo, kad net esant labai optimaliam rezidencijų užpildymui yra atsirandantys tarpai dėl besikeičiančių rezidentų bei keletas nekonkurentabilių rezidencijų dėl savo interjero ir infrastruktūrinių trūkumų. 1k. mažesnės pajamos gautos iš parduodamų prekių, nes dedikuoti žmogškieji resursai siekiant optimizuoti PNL tai veiktai buvo sumažinti. Įstaigos išlaidos mažesnės nei planuota, planas 211 k EUR, rezultatas 205 k. EUR, organizacija 2022 m. vykdė aktyvią veiklos ir kaštų optimizavimo strategiją bei pasirengimą išlaidoms susijusioms su prasidedančia akceleravimo programa 2023 m.

Planuoti rodikliai yra pasiekti daugelyje kultūrinės veiklos srityų, įstaigos organizuotų renginių planuotas skaičius buvo 35, rezultatas yra 36 renginiai. Rezidentų kiekis planuotas 28, pasiektas 30, bendras veikiančių kūrėjų kiekis vietoj 53 augo iki 56. Bendras dalyvių kiekis renginiuose 46800 planas 34310 tai pasiekta per masinius didelio populiarumo sulaukusius renginius. Edukacinės veiklos planas – iš planuotų 500 edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius, dalyvavo 700 žmonės.

Įgyvendintos nuoseklios rinkodaros viešinio kampanijos ženkliai padaugėjo apsilankymų UMI socialiniuose profiliuose, pasiekiamumas 370000, viršyta daugiau nei 100 %.

Išvados

Įstaigos pajamų tikslai buvo pasiekti ir viršyti, įstaigos išlaidos mažesnės nei planuota dėl aktyvaus taupymo modelio bei infrastruktūros gerinimo planavimo 2023-iems metams. Lankytojų rodikliai pasiekti ir viršyti, buvo persiorientuota į didesnes apimties jungtinius renginius su kitomis organizacijomis ir projektais, tam kad pritraukti kultūros rinkos dalyvius bei efektyvinti pasiekiamumo kaštus.

Sumažintas kiekis smulkų ir nepaklausių rinkoje edukacijų, kurios reikalauja didelio žmogškiejų išteklių resurso, tačiau nepritraukia auditorijos. UMI Kultūros nakties projektas bei Moliūgų ekspozicija sutraukė virš 7000 lankytojų. Suaktyvintas bendras projektų kiekis su rezidentais, įtraukiant juos į visas kultūrinės UMI veiklas.

Didelį dėmesį skyreme organizaciniams atsinaujinimui – suformuota nauja komanda, persikirstytos funkcijos bei peržiūrėtas organizacinis ir resursų efektyvus valdymas. Sutvarkyta lauko erdvė, Užupio g. 2A, įrengtas info centras. Krivių g. 12, įrengta užkarda, taip gerinant parkavimo galimybes rezidentams ir jų svečiams. Praplėsta lauko erdvė vasaros sezonui - kaip bendradarbiavimo zona. Parengtas pozicionavimas bei pasirengimas strateginiams komunikacijos atsinaujinimui. Pasirengimas akceleravimo ir bendradarbiavimo projektams.

(parašas)

Direktorius (vardas, pavardė)

(parašas)

Vyr. buhalteris (vardas, pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė ROMA JARUTYTĖ
Data: 2023-02-02 16:58:34

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“ 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS PRIEDAS

(Teatrai, kultūros centrai, koncertinės įstaigos ir kt.)

1. Įstaigos filialai. Parašykite (jei tinka) kokie įvyko įstaigos filialų pokyčiai

Krivių g. 12:

- sutvarkyta lauko erdvė, įrengtos rekreacinės zonos prie įėjimo ir pastato vidiniame kieme;
- įrengtas užtvaras (išspręsta parkavimo vietų trūkumo problema);

Užupio g. 2A:

- galerijoje įrengtas Infocentras
- pastate sutvarkyta eilė metų tinkamai neveikusi priešgaisrinė signalizacija
- gyvenamose studijose pakabinti gartraukiai (išspręsta gaminant maistą įsijungiančių priešgaisrinių signalizacijų problema); nupirktos naujos skalbyklės
- sutvarkytos lauko grindinio plytelės

Abiejuose filialuose išnuomotos studijos naujiems, konkursą laimėjusiems rezidentams.

2. Įstaigoje veikiantys nauji kolektyvai, klubai, organizacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dalyvių skaičius	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Brigita Barzdaitė – tapyba ir skaitmeninis menas	1	Taip
2.	Leonas Somovas – muzika	2	Taip
3.	Martyna Plioplytė-Zujienė – tekstilės dizainas	1	Taip
4.	Monika Dombrauskytė – interjero dizainas	1	Ne
5.	Tadas Vaitmonas – architektūra	1	Ne
6.	Rokas Blinstrubas – tatuiruočių menas	1	Taip
7.	Mykolė Ganusauskaitė – tapyba	1	Taip

*Naujai prisijungę studijų partneriai

3. Įstaigos organizuoti renginiai (spektakliai, koncertai, festivaliai ir pan.)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Datos/ Renginio dažnumas	Nemokami	Vaikams ir jaunimui	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Meno paroda – instaliacija „Kaip viduje, taip ir išorėje?“, aut. Ernesta Skeberė	2022.01.06 – 2022.01.22	Taip	Taip	Taip
2.	Iliustracijų, grafikos paroda “Pasąmonės versmės”, aut. Povilas Gavorka	2022.01.28 – 2022.02.26	Taip	Taip	Taip
3.	Dalyvavimas projekte “Sumenėk 2022”.	2022.02.12 – 2022.02.13	Taip	Taip	Taip
4.	Meno paroda - instaliacija „Lanksti materija“, aut. Urtė Račiūnaitė	2022.03.01 – 2022.03.22	Taip	Taip	Taip
5.	„Delivered from Ukraine“ , kolektyvinė Ukrainos kūrėjų meno paroda. Ukrainos kūrėjų integracija į Lietuvos meno lauką.	2022.03.31 – 2022.04.16	Taip	Taip	Taip

6.	Performansas „Exaleipho“, aut. šokėjai Kotryna Žilinskaitė (Lietuva) ir garso menininkas Philippe Franck (Belgija). Užsienio menininkų integravimas į Lietuvos kultūros lauką.	2022.04.01	Taip	Taip	Taip
7.	Meno paroda „*Dulkeoidai. Visata po mano lova“, aut. Mantė Elelueta	2022.04.21 – 2022.05.08	Taip	Taip	Taip
8.	Dalyvavimas festivalyje „Vilniushyvanka“ su renginiu „VINOK“. Tradicinių ukrainietišku vainiku-karūnų meninė instaliacija. Kūrėjai: Aurelija Šimkutė, Danielius Rusys, Julija Skudutytė, George Gagoshidze.	2022.05.14	Taip	Taip	Taip
9.	Piešinių paroda „Žirnis the Pea & his own Kingdom“, aut. Aušra Kleizaitė	2022.05.18 – 2022.05.30	Taip	Taip	Taip
10.	LRT OPUS koncertas. Atlikėjai: Ingaja, Jausmė. Pasirodymų transliacija per LRT OPUS ir portale LRT.lt.	2022.05.21	Taip	Taip	Taip
11.	Tapybos paroda „Sapno apeigos ir metafizika kokteilis“, aut. Danielius Rusys, Nojus Petrauskas.	2022.06.01 – 2022.06.23	Taip	Taip	Taip
12.	Dalyvavimas Vilniaus miesto festivalyje „Kultūros naktis“ su renginiu „Misukasu/Miškas“ instaliacija – performansas.	2022.06.17	Taip	Taip	Taip
13.	Atvirų dirbtuvių diena, pažintis su menininku George Gagoshidze.	2022.06.22	Taip	Taip	Taip
14.	Tekstilės instaliacija "Perve(i)rsmas ir jungtys", aut. Martyna Plioplytė – Zujienė	2022.06.17 – 2022.08.31	Taip	Taip	Taip
15.	Meno paroda „Šviesos paieškos“, aut. Ieva Keliauskaitė-Mališauskė	2022.06.30 – 2022.07.21	Taip	Taip	Taip
16.	Kombučios festivalis.	2022.07.26 – 2022.07.27	Taip	Taip	Taip
17.	Lietų drobių paroda "Tėkmė", aut. Monika Motiekaitė-Naruševičienė	2022.07.26 – 2022.08.12	Taip	Taip	Taip
18.	Grupės „Den Rivers“ koncertas UMI terasoje. Atlikėjai: Denis Zujev, Aliaksandr Ratsko, Michail Levin, Sergej Cyplakov.	2022.08.05	Taip	Taip	Taip
19.	Dalyvavimas „Užupio vasaros kultūros dienoje su garso meno	2022.08.06	Taip	Taip	Taip

	renginiu „City Sonic Vilnius“. Aut.: aktorė <i>Kotryna Žilinskaitė</i> (Lietuva), aktorė <i>Kristina Švečionytė</i> (Lietuva), menininkas <i>Hasan Alp Celikel</i> (Turkija), garso menininkas <i>Philippe Franck</i> (Belgija).				
20.	Meno paroda "Pažadu, viskas bus gerai", aut. Una Savona Horwood	2022.08.18 – 2022.09.09	Taip	Taip	Taip
21.	Grupės „Den Rivers“ koncertas UMI terasoje. Atlikėjai: Denis Zujev, Aliaksandr Ratsko, Michail Levin, Sergej Cyplakov.	2022.09.02	Taip	Taip	Taip
22.	Užupio meno inkubatoriaus 20-ajam gimtadieniui paminėti skirtas renginys. Performansas „Medžių istorijos“, aut. šokėjai Kotryna Žilinskaitė (Lietuva) ir Hasan Alp Çelikel (Turkija), muzikinis performansas, aut. Leon Somov, tapybos darbų ekspozicija, aut. Mykolė Ganusauskaitė, henna tatuiruočių dirbtuvės, aut. tatuiruočių meistras Rokas Blinstrubas.	2022.09.08	Taip	Taip	Taip
23.	Fotografijų paroda “Gdanskas – jūrų miestas”, aut. Adam Kielsznia (Lenkija). Užsienio menininkų integravimas į Lietuvos kultūros lauką.	2022.09.17 – 2022.09.30	Taip	Taip	Taip
24.	Tekstilės instaliacijų paroda “Kvadratinė šaknis”, aut. Morta Jonynaitė.	2022.10.06 - 2022.10.22	Taip	Taip	Taip
25.	Dalyvavimas tarptautinės šiuolaikinio meno mugės „ArtVilnius’22“ programos renginyje „Art After Hours“ su paroda “Kvadratinė šaknis”, aut. Morta Jonynaitė.	2022.10.07	Taip	Taip	Taip
26.	Dalyvavimas tarptautinėje šiuolaikinio meno mugėje „ArtVilnius’22“. Grafikos ir mišrios technikos kūrinių ekspozicija, aut. Milena Liutkutė-Grigaitienė.	2022.10.07 - 2022.10.09	Taip	Taip	Taip
27.	Instaliacijų paroda “InDoor Nature”, aut. Viktorija Kuliavaitė	2022.10.11 – 2022.12.12	Taip	Taip	Taip
28.	Iliustracijų paroda Lonos Ežerinytės knygai „TETULĖ LIU“, aut. Marija Rubavičiūtė	2022.10.25 – 2022.11.05	Taip	Taip	Taip

29.	Iliustracijų parodos Ionos Ežerinytės knygai „TETULĖ LIU“ atidarymo renginys.	2022.10.2	Taip	Taip	Taip
30.	Renginys/instaliacija „Tebūnie moliūgai“	2022.10.28 – 2022.10.31	Taip	Taip	Taip
31.	Susitikimas su meninio drožinėjimo meistre Vita Brūzgiene.	2022.10.30	Taip	Taip	Taip
32.	Atvirų durų dienų renginys „Open Studios“ Užupio meno inkubatoriuje, skirtas svečius supažindinti su Užupio meno inkubatoriaus rezidentų kūrybine veikla;	2022.11.06	Taip	Taip	Taip
33.	Piešinių ir skulptūros paroda „2022“, aut. Gediminas Endriekus.	2022.11.10 – 2022.12.03	Taip	Taip	Taip
34.	Grupinė juvelyrikos paroda „Šiaudas“, aut. Užupio meno inkubatoriaus rezidentai ir VDA Telšių fakulteto alumnai.	2022.12.08 – 2022.12.31	Taip	Taip	Taip
35.	Kalėdinė pop-up meno mugė „Kalėdų šiaudas“ Užupio Meno Inkubatoriuje.	2022.12.09 – 2022.12.11	Taip	Taip	Taip
36.	Užupio Meno Inkubatoriaus rezidentų bendruomenės Kalėdinis vakaras ir ekskursija po juvelyrikos parodą „Šiaudas“ su kuratore Aurelija Simkute.	2022.12.16	Taip	Taip	Taip

*Pakomentuokite „Ne“

4. Įstaigos kolektyvų parengtos naujos arba atnaujintos esamos programos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nauja	Atnaujinta	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Vaikų kūrybiškumo studija „Vivistop. Užupis“		Taip	Taip
2.	Saulius Petreikis	Taip		Taip
3.	Leonas Somovas	Taip		Taip
4.	Miglė Grigutytė		Taip	Taip
5.	Architektūros studija „TakTak“	Taip		Taip
6.	BeeLoop		Taip	Taip

*Pakomentuokite „Ne“

5. Įgyvendinti edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Pritaikyta žmonėms su spec. poreikiais	Pagal planą Taip/Ne*
1.	„Open studios“ edukacijos, supažindinimas su rezidentų kūrybine veikla	NE	TAIP
2.	<i>Ikebana</i> stiliaus gėlių komponavimas	TAIP	TAIP
3.	Dainavimo technikų pažinimas su Migloko	NE	TAIP
4.	Ekskursijos po eksponuojamas parodas	TAIP	TAIP

5.	Tradiciniai ukrainietiški vaikai-karūnos	TAIP	TAIP
6.	Klasikinio Indijos šokio pristatymas ir praktika	NE	TAIP
7.	„Velo magia“ dviračių puošimas	TAIP	TAIP
8.	Tradicinė Indijos kultūra ir rangoli meno kūrimo technika	NE	TAIP
9.	Kūrybinis moliūgų pjaustymas	TAIP	TAIP
10.	Dia De la Muerte kaukės, Meksikos kultūra ir menas	NE	TAIP
11.	Japoniškų tatuiruočių istorijos bei tatuiruočių technologijų paskaita su Roku Blinstrubu	NE	TAIP
12.	Kalėdinių dekoracijų kūrimas Vivistop	NE	TAIP
13.	Robotikos užsiėmimai Vivistop	NE	TAIP
14.	Programavimo pradžiamokslis Vivistop	NE	TAIP
15.	3D modeliavimo ir konstravimo technologijos Vivistop	NE	TAIP
16.	Elektronikos technologijų pažinimas Vivistop	NE	TAIP
17.	Siuvimo technologijų pažinimas	NE	TAIP
18.	Pažintis su medžio apdirbimo technologijomis Vivistop	NE	TAIP
19.	Maisto gamavimo technologijų pažinimas ir pritaikymas Vivistop	NE	TAIP

*Patalpos nepritaikytos dalyviams su spec. poreikiais.

6. Atlikti rinkos tyrimai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nuoroda kur rasti tyrimo rezultatus (www.)	Pagal planą Taip/Ne*
1.	Dalyvavimas Kultūros ministerijos ir „Kurk Lietuvai“ programos projekte dėl inkubatorių akceleravimo galimybių.	http://kurklit.lt/projektai/kulturos-ir-kurybiniu-industriju-akceleratoriaus-programos-kurimas/	Taip

*Pakomentuokite „Ne“

7. Įstaigos įsitiklinimas

7.1. Lietuvos asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga yra. Paryškinkite organizaciją, kurios nare įstaiga tapo per praėjusius metus.

Eil. Nr.	Organizacija
1.	Nacionalinė kūrybinių ir kultūrinių industrijų asociacija

7.2. Tarptautinės asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga yra. Paryškinkite organizaciją, kurios nare įstaiga tapo per praėjusius metus.

Eil. Nr.	Organizacija
1.	Europos kūrybinių centrų tinklas (European Creative Hubs Network)
2.	Oficialus Naujojo Europinio Bauhauzo partneris (New European Bauhaus)

Data: 2023 01 17

Direktore

Sandra Bernytė

Įstaigos vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros
ir sporto departamento Kultūros skyriaus vedėjo
2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. A15-85/18(2.1.4E-KS3)

(VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
KULTŪROS SKYRIAUS KURUOJAMŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS PLANO FORMA)
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS "UŽUPIO MENO INKUBATORIUS" 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS
2023 m. sausio 4 d.
Vilnius

1. Įstaigos veiklos 2023 metų prioritetai	
1. Bendrų projektų su rezidentais inicijavimas, akceleravimas (rezidentams, Užupio bendruomenei, Vilniui, tarptautinės iniciatyvos)	
2. UMI pozicionavimo rinkodarinis įveiklinimas / palaikymas	
3. Tarptautinio bendradarbiavimo vystymas (UMI kolektyvas, UMI+ rezidentai, UMI rezidentai, UMI + tarptautinės organizacijos)	
4. UMI kolektyvo kompetencijų ir motyvacijos didinimas	
5. Infrastruktūros pritaikymas bendradarbiavimui koncepcijai	

2. Įstaigos pajamos		Uždirtos pajamos (tūkst. EUR)								
Biudžeto lėšos (tūkst. EUR)		Projektinis finansavimas				Pajamos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių*	Neatlygintina gauta parama	Iš viso	Iš viso (be investicijų)	Iš viso
Savivaldybės asignavimai	Investicijos	Iš viso	Savivaldybės projektai	Kiti projektai	Iš viso					
100		100	25	15	40	107		147	247	247

*Pajamos iš suteiktų paslaugų ar parduotų prekių (tūkst. EUR)						
Pajamos iš bilietų pardavimo	Pajamos iš edukacinių užsiėmimų	Pajamos iš ekskursijų	Pajamos iš nekilnojamojo turto, įrangos ir inventorius nuomos	Pajamos iš renginių organizavimo	Pajamos iš parduodamų suvenyrų ir leidinių	Iš viso
			98	4	5	107

3. Įstaigos išlaidos					
Išlaidos darbuotojams (tūkst. EUR)			Išlaidos įstaigos išlaidoms (tūkst. EUR)	Išlaidos įstaigos veiklai (tūkst. EUR)	Iš viso
Išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Išlaidos kvalifikacijos tobulinimui	Iš viso darbuotojams			
112	5	117	80	50	247

4. Darbuotojų skaičius					
Darbuotojų informacija	Administracija	Pagrindinę funkciją atliekantys darbuotojai	Iš viso (be pagalbinį ir techninių darbuotojų)	Pagalbiniai ir techniniai darbuotojai	Iš viso
Etatų skaičius	2,5	2	4,5	1	5,5
Darbuotojų skaičius	3	2	5	3	8

5. Išvestiniai finansiniai rodikliai								
Išlaidų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų įstaigos išlaidoms dalis nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Išlaidų dalis įstaigos veiklai nuo visų įstaigos išlaidų, proc.	Uždirtų pajamų dalis nuo visų įstaigos pajamų (neskaitant investicijų), proc.	Pajamų už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Projektinio finansavimo dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Gautos paramos dalis nuo visų įstaigos uždirtų pajamų, proc.	Uždirtų pajamų dalis vienam etatui (EUR)	Uždirtamų pajamų dalis vienam etatui, neįskaičiuojant aptarnaujančio ir techninio personalo (EUR)
45,34412955	32,38866397	20,24291498	59,51417004	72,78911565	27,21088435	0	26727,27273	32666,66667

6. Pagrindinės veiklos produktai ir rezultatai	(einamieji metai)	
	2023	2022
6.1. Produkto rodikliai	2023	2022
1. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų skaičius	29	30
2. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių skaičius	60	56
3. Įstaigoje veikiančių kolektyvų, klubų, organizacijų dalyvių su specialiais poreikiais skaičius	1	1
4. Įstaigos organizuotų renginių (spektaklių, koncertų, festivalių ir pan.) skaičius	36	36
5. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius	20	18
5.1. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius Lietuvoje	20	18
5.1.1. Pasirodymų skaičius Vilniuje	20	18
5.1.2. Pasirodymų skaičius kituose miestuose	5	0
5.2. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius užsienyje	2	2
6. Įstaigos organizuotų kitų kolektyvų ir atlikėjų pasirodymų skaičius	24	22
7. Įstaigos kolektyvų bendrų pasirodymų su kitomis įstaigomis skaičius	36	36
8. Įstaigos organizuotų pasirodymų skaičius vaikams ir jaunimui	38	36
9. Įstaigos kolektyvų parengtų naujų arba atnaujintų programų skaičius	8	6
10. Įstaigos organizuotų savo kolektyvų ir atlikėjų nemokamų pasirodymų skaičius	20	18

2023 metais planuojame išlaikyti panašų kiekį nuomojamų rezidencijų, viena rezidencija paversdami bendradarbiystės erdve. Renginių ir projektų kiekius panašus, orientuojamės į kokybinius kriterijus, kultūrinę paklausą bei didesnį lankytojų srautą, taip efektyviau veiklą. Siekis įtraukti rezidentus į kultūrinės veiklas bei skatinti juos inicijuoti bei valdyti

6.2. Rezultato rodikliai (lankytojai)	(einamieji metai)	
	2023	2022
1. Lankytojų skaičius per metus įstaigos organizuotuose renginiuose	25000	18000
2. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atlikėjų pasirodymuose Lietuvoje	18000	17500
3. Lankytojų skaičius įstaigos kolektyvų ir atlikėjų pasirodymuose užsienyje	0	0
4. Lankytojų skaičius įstaigos organizuotuose pasirodymuose vaikams ir mokiniais	2500	2000
5. Lankytojų skaičius įstaigos organizuotuose savo kolektyvų ir atlikėjų nemokamuose pasirodymuose	7000	5000
6. Lankytojų su specialiais poreikiais skaičius įstaigos kolektyvų pasirodymuose Lietuvoje	60	30
Iš viso	52560	42530

6.3. Edukacinė veikla	(einamieji metai)	
	2023	2022
1. Įgyvendinamų edukacinių* užsiėmimų temų skaičius	25	19
2. Naujų (atnaujintų) edukacinių užsiėmimų skaičius	10	5
3. Edukacinių užsiėmimų, pritaikytų žmonėms su specialiais poreikiais, skaičius	13	5
4. Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius	90	80
5. Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius	900	700
6. Edukacinių užsiėmimų dalyvių su specialiais poreikiais skaičius	10	10

Vienas iš prioritetų lyderiaujančios rinkoje edukacijos, tiek rezidentų bendruomenei tiek ir plačiai auditorijai. Naujos 2023 edukacijos: Arttech suaugusiems ir vaikams, NFT, burbulai, sausos adatos piešimas, keramika, akvarelės

* Edukacinis užsiėmimas – tai vienkartinė laike nepertraukiama veikla, kuria siekiama švietimo ir mokymosi tikslų. Skaičiuojamas, jei trunka 1 akademinę valandą ir daugiau. Įstaigos kolektyvų pasirodymas švietimo įstaigoje nelaikomas edukaciniu užsiėmimu.

6.4. Rinkodara	(einamieji metai)	
	2023	2022
1. Atspausdintų lankstinukų skaičius	60	65
2. Išplatintų lankstinukų skaičius	60	65
3. Atspausdintų plakatų skaičius	150	205
4. Išplatintų plakatų skaičius	150	205
5. Informacinių ir reklamos žinučių paviešinimo Lietuvos žiniasklaidoje skaičius	35	29
6. Įstaigos interneto svetainės lankytojų skaičius per metus	20000	20000
7. Apilankymų įstaigos socialinių tinklų paskyrose skaičius per metus	390000	370000
8. Gerbėjų ir sekėjų skaičius įstaigos socialiniuose tinkluose	13000	12861
9. Įstaigos pasirodymų/ekspozicijų video peržiūrų skaičius įstaigos portale ar paskyroje	20000	20000
10. Rinkos tyrimų skaičius	2	2

(parašas)

Direktorius (vardas, pavardė)

(parašas)

Vyr. buhalteris (vardas, pavardė)

liejimas, augalų darželio formavimas mieste, grafika, juvelyrika. Formuoti įtrauktumą vaikams su spec. poreikiais. Rinkodaroje orientuojamasi į rinkos pasiekiamumo didinimą bei konversijas. Įgyvendinama nauja pozicionavimo strategija per visus integruotos rinkodaros

VEIŠOSIOS ĮSTAIGOS UŽUPIO MENO INKUBATORIUS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PRIEDAS

(Teatrai, kultūros centrai, koncertinės organizacijos ir kt.)

1. Įstaigos filialai (padaliniai, turintys atskiras patalpas)

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Krivių g. 12, Vilnius
2.	Užupio g. 2A, Vilnius

2. Įstaigoje veikiantys kolektyvai, klubai, organizacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dalyvių skaičius
1.	Paulius Zavadskis	3
2.	Miglė Grigutytė	1
3.	Milena Grigaitienė	1
4.	Ieva Grigienė	1
5.	Brigita Barzdaitė	1
6.	Julija Skudutytė	1
7.	Aušra Kleizaitė	1
8.	Saulius Petreikis	2
9.	Danielius Rusys	2
10.	Morta Jonynaitė	1
11.	Simona Rukuižaitė	1
12.	Gediminas Endriekus, Studija Abodu	1
13.	Aurelija Šimkutė-Endriekė, Studija Abodu	1
14.	Eglė Vertelkaitė	1
15.	Leonas Somovas	2
16.	Rokas Blinstrubas	1
17.	Mykolė Ganasauskaitė	1
18.	Vivita Lithuania. Ieva Marija Matulionytė	6
19.	Konsorciumas Operatorland	2
20.	Simona Pažemeckienė	2
21.	Ieva Keliauskaitė-Mališauskė	2
22.	Bee loop. Aurimas Kadzevičius	4
23.	Ievos juvelyrė. Ieva Poliščiuikienė.	4
24.	FerosJuvelyrė/Laura Motiejūnaitė.	4
25.	Mandalaphoto/Vaiva Abromaitytė	2
26.	Senas kiškis. Antanas Brazauskas.	2
27.	TAKTAK. Robert Ilgen	3
28.	Martyna Plioplytė-Zujienė	1
29.	Reikia pagalvoti. Eglė Žiemytė	1
30.	Gingertail. Laura Šiugždinienė.	1

3. Planuojami organizuoti renginiai (spektakliai, koncertai, festivaliai ir pan.)

(Jei renginys kartosis, nurodykite numatomas datas arba renginio dažnumą, pažymėkite, kurie renginiai bus skirti vaikams ir jaunimui, bei kurie bus nemokami)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Datos/ Renginio dažnumas	Nemokami	Vaikams ir jaunimui
1.	Aurimo Rimos fotografijų paroda	2023.01.05 – 2023.01.28	Taip	Taip
2.	Julijos Skudutytės tapybos darbų paroda	2023.02.04 – 2023.02.25	Taip	Taip
3.	Dalyvavimas projekte "Su-menėk 2022".	2023.02.12 – 2023.02.13	Taip	Taip
4.	Unesco knygų pristatymas Galerijoje	2023.02.23 – 2023.02.26	Taip	Taip
5.	Milenos Liutkutės tapybos ir iliustracijų paroda	2023.03.02 – 2023.03.25	Taip	Taip
6.	Atvirų durų diena su UMI rezidentais.	2023.03.15	Taip	Taip
7.	Irmos Leščinskaitės tapybos instaliacija	2023.04.01 – 2023.04.29	Taip	Taip
8.	Užupio nepriklausomybės šventė	2023.04.15	Taip	Taip
9.	Linos Timukaitės + Ramūnės Pranckevičiūtės keramikos ir piešinių paroda	2023.05.04 – 2023.05.27	Taip	Taip
10.	Edvino Burinsko tapybos paroda	2023.06.01 – 2023.06.17	Taip	Taip
11.	Dalyvavimas Vilniaus miesto festivalyje „Kultūros naktis“.	2023.06.17	Taip	Taip
12.	Leono Somovo fotografijų paroda	2023.06.20 – 2023.07.15	Taip	Taip
13.	Koncertų ciklas UMI terasoje	2023.07.15 – 2023.08.15	Taip	Taip
14.	Kombučios festivalis	2023.07.26	Taip	Taip
15.	Poetiniai skaitymai/performansai UMI kiemelyje	2023.08.01 – 2023.08.15	Taip	Taip
16.	Vaivos Abromaitytės fotografijų paroda	2023.08.01 – 2023.08.31	Taip	Taip
17.	Miglės Grigutytės keramikos paroda	2023.09.01 – 2023.09.15	Taip	Taip
18.	Dalyvavimas Vilniaus galerijų savaitgalyje	2023.09.08 – 2023.09.09	Taip	Taip
19.	Sauliaus Petreikio koncertas UMI kiemelyje	2023.09.15	Taip	Taip
20.	Tautinių šokių vakaronė su rezidente Mykole Ganusauskaite	2023.09.30	Taip	Taip
21.	Aurelijos Šimkutės objektų ir piešinių paroda	2023.10.01 – 2023.10.15	Taip	Taip
22.	Dalyvavimas „ArtVilnius“	2023.10.06 – 2023.10.08	Taip	Taip
23.	Skaitmeninio meno paroda su Operatorland konsorciumu	2023.10.15 – 2023.10.31	Taip	Taip
24.	Moliūgų ekspozicija	2023.10.31	Taip	Taip
25.	Lietis skulptūros paroda	2023.11.01 – 2023.11.30	Taip	Taip

26.	Mykolės Ganusauskaitės miniatiūrų paroda	2023.12.01 – 2023.12.31	Taip	Taip
27.	Kalėdinis rezidentų renginys	2023.12.20	Taip	Taip

4. Įstaigos kolektyvų planuojamos parengti naujos arba atnaujinti esamos programos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Nauja	Atnaujinta
1.	Julija Skudutytė		Taip
2.	Aurelija Šimkutė		Taip
3.	Leonas Somovas	Taip	
4.	Vaikų kūrybiškumo studija „Vivistop. Užupis“	Taip	
5.	Saulius Petreikis		Taip
6.	Konsorciumas Operatorland	Taip	
7.	BeeLoop		Taip

5. Planuojami įgyvendinti edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Pritaikyta žmonėms su spec. poreikiais
1.	„Open studios“ edukacijos, supažindinimas su rezidentų kūrybine veikla	NE
2.	Paskaita apie NFT Užupio bendruomenei ir svečiams su Operatorland	NE
3.	Paskaita – Įvadas į ArtTech suaugusiems su Operatorland	NE
4.	ArtTech dirbtuvės vaikams su Operatorland	NE
5.	Ekskursijos po eksponuojamas parodas	TAIP
6.	Akvarelės liejimas su J. Skudutyte	TAIP
7.	Japoniško adymo dirbtuvės su Azijos menų centru	NE
8.	Specializuotos dirbtuvės ukrainiečių vaikams	TAIP
9.	Dirbtuvės Dizaino savaitės tema su Vivistopu	NE
10.	Vilnius 700 gimtadieniui skirtos edukacijos. Vazonėlio gamybos iš betono dirbtuvės su Aurelija Šimkute Užupio bei miesto vaikams	TAIP
11.	Vilnius 700 gimtadieniui skirtos edukacijos. Keramikinės plaketės lipdymas su Migle Grigutyte Užupio bei miesto vaikams	TAIP
12.	Vilnius 700 gimtadieniui skirtos edukacijos. Augalų auginimo „Težydi pakrantė“ dirbtuvės Užupio bei miesto vaikams	TAIP
13.	Terapinės piešimo technikų ir spalvinimo dirbtuvės suaugusiems su Timukaite ir Pranckevičiūte	TAIP
14.	Suaugusiųjų kūrybiškumo lavinimo dirbtuvės su Vivistopu	NE
15.	Vaikų kūrybiškumo lavinimo dirbtuvės su Vivistopu	NE

16.	Siuvimo technikų dirbtuvės pabėgėlių centruose su Ieva Keliauskaite-Mališauske	TAIP
17.	Ikebanos technikų dirbtuvės su Azijos menų centru	NE
18.	Dirbtuvės Kultūros nakties tema su Vivistopu	NE
19.	Burbulų dirbtuvės: įrankio burbulams gaminimas ir burbulų leidimas su Vivistopu	TAIP
20.	Piešimo ant kūno dirbtuvės su Azijos menų centru	NE
21.	A. Šimkutės ir I. Grigienės balto emalio kepimo ir juvelyrikos dirbtuvės.	TAIP
22.	Supažindinimas su grafikos technikomis. Milena Grigaitienė.	TAIP
23.	Piešimo sausa adata dirbtuvės su Milena Grigaitiene	TAIP
24.	Kūrybinės moliūgų pjaustymo technikos vaikams ir suaugusiems su Vivistopu	TAIP
25.	Kalėdinių dekoracijų gaminimo dirbtuvės su Vivistopu	TAIP

6. Planuojami rinkos tyrimai

Eil. Nr.	Pavadinimas
1.	Rezidentų pasitenkinimo paslaugomis kiekybinis tyrimas
2.	Rezidentų kokybinis tyrimas siekiant išsiaiškinti papildomų akceleravimo priemonių poreikį.

7. Įstaigos įsitinklinimas

7.1. Lietuvos asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga planuoja tapti

Eil. Nr.	Organizacija
1.	Lietuvos marketingo asociacija LIMA
2.	Lietuvos atsakingo verslo asociacija LAVA
3.	Lietuvos meno galerininkų asociacija
4.	LATGA

7.2. Tarptautinės asociacijos, kurių nare įvairiomis formomis įstaiga planuoja tapti

Eil. Nr.	Organizacija
1.	Kultūros centrų tinklas „Trans Europe Halles”

Data: 2023 01 17

Direktorė

Įstaigos vadovas

(parašas)

Sandra Bernytė

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VŠĮ „UŽUPIO MENO INKUBATORIUS“ 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS IR 2023 METŲ VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. 30-704/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 20:26:22 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-27 20:26:28 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-27 20:27:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-03-27 20:27:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“